

## Currículum Vitae



Katherine Diana Martin Canto

Experiencia laboral de exitosa gestión en el área administrativa y servicio al cliente. Entre sus habilidades destaca su capacidad de análisis, desarrollo, planificación y organización de actividades. Entre sus cualidades se destacan la iniciativa, perseverancia, trabajo en equipo y bajo presión. Respecto a aptitudes personales, cabe destacar motivación, responsabilidad y adaptación al trabajo, visión de mejoramiento y perfeccionamiento continuo, el desempeño proactivo, buenas relaciones interpersonales, manteniendo siempre la independencia necesaria que amerita el desarrollo de su profesión.

### Antecedentes Personales

RUT	16.012.943-3
Fecha de Nacimiento	16 de junio de 1986
Nacionalidad	Chilena
Estado Civil	Soltera
Domicilio	Cantournet 976, La Serena
Teléfono fijo	051-213954
Teléfono móvil	79680638
Correo electrónico	kattym_86@hotmail.com

### Formación académica

1992-1999	Educación Básica Colegio Andrés Bello
2000-2003	Educación Media Colegio Andrés Bello
2004-2011	Educación Superior Comunicación Audiovisual, Universidad UNIACC, Dos semestres cursados. Administración Turística, Universidad de la Serena, Dos semestres cursados. Ingeniería en Administración de Empresas Mención Marketing, Universidad Tecnológica de Chile, Titulada. Ingeniería Comercial, Universidad Tecnológica de Chile, Titulada. Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas.
2009	Práctica Lugar: Hospital Provincial de Ovalle "Dr. Antonio Tirado Lanas" Tesis: Desarrollo de un Plan Estratégico para la nueva estructura del C.R.A del Hospital y Propuesta de cambio de imagen del mismo.

## Experiencia profesional

- Sept- Ene. 2012      Corpbanca - La Serena  
Cargo: Cajero  
Función: Proceso de recuento de remesas de dinero y limpieza de billetes.  
Rubro de la empresa: Servicios Financieros Varios  
Desempeños y Logros: Correcta gestión en Tesorería Banco.
- Oct- Nov. 2012      Ingemas  
Cargo: Examinadora Simce  
Función: Encargada del correcto funcionamiento de prueba tipo SIMCE.  
Rubro de la empresa: Servicios Integrales de logística y operaciones.  
Desempeños y Logros: Se desempeño como examinadora de la prueba Simce de 2° básico, 4° básico, 2° medio y 3° medio.
- Mar- Ene. 2011      Intertecno División – Valores – Coquimbo  
Cargo: Cajero de Proceso (ATM)  
Función: Proceso de recuento de remesas de dinero, cuadratura de caja.  
Rubro de la empresa: Servicios  
Desempeños y Logros: Impecable gestión optimizando los tiempos en los procesos.
- Dic-Mar. 2009-2010      Hostal Rosita - La Serena  
Cargo: Jefe Administrativa  
Función: Planificación, Organización, Dirección y Control de la Hostal  
Rubro de la empresa: Hospedaje  
Desempeños y Logros: Creación de Manual de Identidad e Imagen Corporativa, Reglamento Interno, Manual de Gestión, Página Web, Promedio Ocupacional anual 92%.
- Abril- Dic. 2008      Telepizza Chile S.A - La Serena  
Cargo: Cajera  
Función: Atención al cliente y ventas en general.  
Rubro de la empresa: Alimenticio  
Desempeños y Logros: Contribuir al logro de los objetivos y metas de ventas.
- Oct- Mar. 2007      Casino Enjoy Chile - Coquimbo  
Cargo: Croupier  
Función: Encargado de supervisar y manejar los juegos de mesa. (Black Jack, Ruleta)  
Rubro de la empresa: Entretenimiento  
Desempeños y Logros: Habilidades en las funciones realizadas y contribución a las metas financieras.

### Idiomas

Español: Idioma Madre

Inglés: Nivel intermedio  
Título acreditado Wall Street.

### Informática

Manejo de internet y uso de aplicaciones Windows.  
Software Manager ERP

Nivel Intermedio - Alto

### Otros datos

Carnet de conducir      clase B

Automóvil Propio

Disponibilidad Inmediata